

日医発第 1009 号 (保 204)

平成 23 年 2 月 7 日

都道府県医師会長 殿

日本医師会長

原 中 勝 征

平成 23 年 4 月以降の出産育児一時金等について

出産育児一時金及び家族出産育児一時金（出産育児一時金等）は、緊急の少子化対策として、出産に係る被保険者等の経済的負担を軽減し、安心して出産できる環境を整備する観点から、平成 21 年 10 月 1 日から平成 23 年 3 月 31 日までの出産に対して、出産育児一時金等の支給額を 4 万円引き上げるとともに、被保険者等が医療機関等の分娩施設の窓口で出産費用をできるだけ現金で支払わなくて済むようにすることを目的に、「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」が実施されているところであります。

この直接支払制度につきましては、被保険者等の負担軽減や医療機関等における未収金の減少といった効果がある一方で、医療機関等への支払までに 1～2 か月を要することや、医療機関等における事務負担が大きいといった問題から、一部の医療機関等においては適用を猶予されてきた実態があります。

このような問題を踏まえ、社会保障審議会医療保険部会において、平成 23 年 4 月以降の出産育児一時金等のあり方について検討が行われ、直接支払制度に関しては一部見直しを行ったうえで制度を継続し、直接支払制度への対応が難しい小規模医療機関等に対しては、出産育児一時金等の受取代理の仕組みを制度化することとし、さらに支給額については医療機関等における分娩費用の実態を勘案して、42 万円（産科医療補償制度加算対象出産でない場合は 39 万円）を維持することを概ね合意し、今般、別添のとおり「「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」実施要綱」及び「「出産育児一時金等の受取代理制度」実施要綱」が定められ、平成 23 年 4 月より実施する旨、厚生労働省保険局長等より通知されましたのでご連絡申し上げます。

出産育児一時金等の支給額、「直接支払制度」の主な変更点等、「受取代理制度」の主な取扱い等につきましては、下記のとおり（詳細につきましては、別添の実施要綱等をご参照ください。）でありますので、貴会会員への周知方ご高配賜りますようお願い申し上げます。

記

【出産育児一時金等の支給額】

1) 支給額

出産育児一時金等の支給額は、引き続き42万円とする。

※在胎週数が22週に達していないなど、産科医療補償制度加算対象出産ではない場合は、39万円)

2) 保険者への支援について

医療保険者への支援については、医療保険制度全体の中での医療保険者への影響も含めて、引き続き、予算編成過程において検討する。

3) 今後の支給額の在り方について

出産育児一時金等による出産に要すべき費用の経済的負担の軽減を図るには、出産に要する費用のうち、どの範囲まで手当すべきか等について、今後も、必要に応じて議論していく。

【直接支払制度実施要綱の主な変更点等】

1) 明細書に必要な記載事項

現 行	変 更 後
出産年月日、出産児数、入院実日数、 出産育児一時金等代理申請・受取請求書 (専用請求書)と相違ない旨、直接支払 制度を用いていない場合には「直接支払 制度を用いていない」旨、 <u>専用請求書の 主な記載事項(入院料、室料差額、分娩 介助料、新生児管理保育料、検査・薬剤 料、処置・手当料、産科医療補償制度、 その他、一部負担金等、妊婦合計負担額、 代理受領額)</u>	出産年月日、出産児数、入院実日数、 出産費用の合計額(妊婦合計負担額)及 び医療機関等が代理して受け取る額(代 理受領額)、出産育児一時金等代理申請・ 受取請求書(専用請求書)に記載される 妊婦合計負担額及び代理受領額と相違な い旨、直接支払制度を用いていない場合 には「直接支払制度を用いていない」旨 ※明細書様式は不問(医療機関の自由)

2) 出産育児一時金等代理申請・受取請求書(専用請求書) [様式]

現 行：申請先となる保険者ごとに、1枚につき妊産婦3名連記

変更後：専用請求書1枚につき妊産婦1名の記載

※専用請求書については、平成23年9月までの間に、支払機関に提出されるものに限り、現行の様式(旧様式)を使用することができる。

3) 直接支払制度を導入している医療機関等における出産であっても、直接支払制度を利用するかどうかは、被保険者等に十分に説明した上で、合意により、被保険者等が選択するものであること。

- 4) 独立行政法人福祉医療機構における出産育児一時金等の制度改正に伴う経営安定化資金について、貸付見込期間を平成24年3月31日までに限り延長する。
- 5) 現在、診療報酬の支払早期化について検討を行っており、これに伴い、直接支払制度による出産育児一時金等の支払の早期化が図られるものと考えているが、その具体的な内容等が決定され次第、改めて通知を行う。
- 6) 健康保険法第106条（資格喪失後の出産育児一時金の給付）等に基づく出産育児一時金等の支給の取扱いについては、実施要綱で定める手続きのほか、同条等の解釈、被保険者等へのお産育児一時金等の支給後の保険者間での調整の手続き等について、別途通知を行う。

【受取代理制度の主な取扱い等】

1) 対象者

平成23年4月1日以降の出産に係る出産育児一時金等の受給権を有する見込のある被保険者等であって、被保険者等又はその被扶養者が出産予定日まで2か月以内の者。

2) 対象医療機関等

① 対象医療機関等

年間の平均分娩取扱い件数が100件以下の診療所及び助産所や、収入に占める正常分娩に係る収入の割合が50%以上の診療所及び助産所を目安とし、受取代理制度を導入する医療機関等は厚生労働省に対して届け出る。

また、当該医療機関等の名称及び所在地については、届出をもとに厚生労働省において一覧を作成し、保険者に対して情報提供する。

② 届出方法について

平成23年度において、受取代理制度を導入する予定である医療機関等は、「受取代理制度導入届」に必要事項を記載の上、平成23年2月28日（月）までに、厚生労働省保険局総務課企画調査係あて（別添の厚生労働省保険局総務課長通知を参照）FAX又は郵送にて送付する。

※平成23年2月以降に新たに分娩の取扱いを開始した医療機関等であって、受取代理制度を導入するものについては、分娩取扱開始後速やかに送付すること。

③ 届出時期

届出については、1年ごとに行うことを予定している。（1年ごとに、改めて届出の取扱について示す予定。）

3) 被保険者等における手続き

① 受取代理申請書の提出

被保険者等又はその被扶養者が受取代理制度を導入する医療機関等において出産を予定している被保険者等は、受取代理の利用を希望する場合は、「出産育児一時金等支給申請書（受取代理用）」（以下、「受取代理申請書」）に、必要事項を記載の上、保険者に提出する。

② 受取代理申請の取下げ

予定していた医療機関等以外で出産することとなった場合など、受取代理申請を取下げの場合においては、被保険者等は、速やかに「出産育児一時金等受取代理申請取下書」を保険者に提出する。

③ 受取代理人の予定外の変更

救急搬送などにより、予定していた医療機関等以外で出産することとなった場合であって、新たな医療機関等において受取代理制度を利用する場合など、受取代理人の変更に伴う申請取下げ及び再申請の時間的余裕がない場合には、「受取代理人変更届」に必要事項を記載の上、新たに受取代理人となる医療機関等を通じて、保険者に提出する。

4) 保険者における事務

① 受取代理申請書の受付

保険者は、被保険者等から、受取代理申請書の提出があった場合には、受取代理制度の対象医療機関等及び申請対象者であることを確認する。

② 申請受付の医療機関等への連絡

受取代理申請書の受付後、受取代理人である医療機関等に対し、「受取代理申請受付通知書」（以下、「受付通知書」）に必要事項を記載の上、当該医療機関等に対して送付する。

③ 出産育児一時金等の支払い

出産後に受取代理人である医療機関等から送付される出産費用の請求書の写し及び出産の事実を証明する書類の写しにより出産育児一時金等の支給要件を確認する。

出産費用の請求書の写しに対し、産科医療補償制度に加入する医療機関等の医学的管理下における在胎週数22週に達した日以後の出産（死産を含む。以下「加算対象出産」）であることを証する所定の印が押されていた場合は、出産育児一時金等を3万円加算し、合計42万円支給する。

④ 受取代理申請書の返戻等

受取代理申請書の受付後に被保険者等が資格喪失等により出産育児一時金等の支給対象者でなくなった場合は、受取代理申請書の備考欄に「資格喪失等のため申請書を返戻」する旨を、被保険者等により申請が取り下げられた場合には、受取代理申請書の備考欄に「申請取下げのため返戻」する旨を追記し、記名・押印の上、速やかに受取代理申請書を被保険者等に返戻するとともに、受取代理人である医療機関等に対し、その写しを送付する。

5) 医療機関等における事務

① 受取代理申請書への記載

受取代理制度を導入する医療機関等は、被保険者等から求めがあった場合には、受取代理申請書に記名・押印及びその他の必要事項を記載する。

② 出産費用請求報告書等の送付

受取代理人となった医療機関等は、出産後、受付通知書の送付を受けた保険者に対して、出産費用請求報告書、出産費用の請求書の写し及び出産の事実を証明する書類の写しを送付する。なお、加算対象出産の場合には、所定の印が押印された出産費用の請求書の写しを送付する。

③ 受取代理人変更届への記載等

受取代理人の予定外の変更が生じた場合には、変更前及び変更後の受取代理人である医療機関等は、被保険者等の求めに応じ、受取代理人変更届に記名・押印等を行う。

また、変更前の受取代理人である医療機関等は、変更後の受取代理人である医療機関等に対して、受付通知書を送付する。

さらに、変更後の受取代理人である医療機関等は、出産費用請求報告書等の送付の際に、受取代理人変更届を保険者あてに送付する。

6) その他

① 受取代理制度を導入する医療機関等における出産であっても、受取代理制度を利用するかどうかは、被保険者等の選択によるものである。

② 平成23年4月及び5月に予定されている出産に係る受取代理申請書の作成、提出及び受付、受付通知書の送付等については、平成23年3月中であっても、これを行うことは差し支えない。

※ 本取扱における各様式の詳細等につきましては、添付資料の厚生労働省保険局長及び保険局総務課長通知をご参照ください。

<添付資料>

1. 出産育児一時金等の支給申請書及び支払方法について
(平 23. 1. 31 保発 0131 第 2 号～第 4 号 厚生労働省保険局長)
2. 出産育児一時金等の受取代理制度に係る届出について
(平 23. 1. 31 保総発 0131 第 1 号 厚生労働省保険局総務課長)



保発0131第2号
平成23年1月31日

全国健康保険協会理事長 殿

厚生労働省保険局長

出産育児一時金等の支給申請及び支払方法について

出産育児一時金等については、緊急の少子化対策の一環として、安心して出産できる環境を整備する観点から、平成21年10月から平成23年3月までの間、医療機関等への直接支払制度（以下「直接支払制度」という。）を実施しているところである。

この直接支払制度については、被保険者等の負担軽減や、医療機関等における未収金の減少といった効果がある一方で、医療機関等への支払までに一定の期間を要することや、医療機関等における事務負担が大きいなどの問題点が指摘されているところである。

このため、平成23年4月以降については、直接支払制度を改善するとともに、資金繰りへの影響が大きいと考えられる施設や、事務負担が過大となる小規模の施設については、受取代理の仕組みを制度化することとしたところである。

このような状況を踏まえ、今般、平成23年4月以降の出産育児一時金等の支給申請及び支払方法について、別添のとおり「「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」実施要綱」及び「「出産育児一時金等の受取代理制度」実施要綱」を定め、平成23年4月から実施することとしたので、貴管下の被保険者等への周知等につき御配慮願いたい。

なお、診療報酬の支払早期化について検討しているところであり、これに伴い、直接支払制度による出産育児一時金等の支払の早期化も図られると考えているが、その具体的な内容等については、改めて通知することとしているので、御留意願いたい。

また、健康保険法（大正11年法律第70号）第106条等に基づく出産育児一時金等の支給の取扱いについては、これらの実施要綱で定める手続きのほか、同条等の解釈、被保険者等への出産育児一時金等の支給後の保険者間での調整の手続き等について、別途通知することとしているので、御留意願いたい。



保発0131第3号
平成23年1月31日

健康保険組合理事長 殿

厚生労働省保険局長

出産育児一時金等の支給申請及び支払方法について

出産育児一時金等については、緊急の少子化対策の一環として、安心して出産できる環境を整備する観点から、平成21年10月から平成23年3月までの間、医療機関等への直接支払制度（以下「直接支払制度」という。）を実施しているところである。

この直接支払制度については、被保険者等の負担軽減や、医療機関等における未収金の減少といった効果がある一方で、医療機関等への支払までに一定の期間を要することや、医療機関等における事務負担が大きいなどの問題点が指摘されているところである。

このため、平成23年4月以降については、直接支払制度を改善するとともに、資金繰りへの影響が大きいと考えられる施設や、事務負担が過大となる小規模の施設については、受取代理の仕組みを制度化することとしたところである。

このような状況を踏まえ、今般、平成23年4月以降の出産育児一時金等の支給申請及び支払方法について、別添のとおり「「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」実施要綱」及び「「出産育児一時金等の受取代理制度」実施要綱」を定め、平成23年4月から実施することとしたので、貴管下の被保険者等への周知等につき御配慮願いたい。

なお、診療報酬の支払早期化について検討しているところであり、これに伴い、直接支払制度による出産育児一時金等の支払の早期化も図られると考えているが、その具体的な内容等については、改めて通知することとしているので、御留意願いたい。

また、健康保険法（大正11年法律第70号）第106条等に基づく出産育児一時金等の支給の取扱いについては、これらの実施要綱で定める手続きのほか、同条等の解釈、被保険者等への出産育児一時金等の支給後の保険者間での調整の手続き等について、別途通知することとしているので、御留意願いたい。



保発0131第4号
平成23年1月31日

都道府県知事 殿

厚生労働省保険局長

出産育児一時金等の支給申請及び支払方法について

出産育児一時金等については、緊急の少子化対策の一環として、安心して出産できる環境を整備する観点から、平成21年10月から平成23年3月までの間、医療機関等への直接支払制度（以下「直接支払制度」という。）を実施しているところである。

この直接支払制度については、被保険者等の負担軽減や、医療機関等における未収金の減少といった効果がある一方で、医療機関等への支払までに一定の期間を要することや、医療機関等における事務負担が大きいなどの問題点が指摘されているところである。

このため、平成23年4月以降については、直接支払制度を改善するとともに、資金繰りへの影響が大きいと考えられる施設や、事務負担が過大となる小規模の施設については、受取代理の仕組みを制度化することとしたところである。

このような状況を踏まえ、今般、平成23年4月以降の出産育児一時金等の支給申請及び支払方法について、別添のとおり「「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」実施要綱」及び「「出産育児一時金等の受取代理制度」実施要綱」を定め、平成23年4月から実施することとしたので、貴都道府県内の保険者並びに関係団体への周知等に付き御配慮願いたい。

なお、診療報酬の支払早期化について検討しているところであり、これに伴い、直接支払制度による出産育児一時金等の支払の早期化も図られると考えているが、その具体的な内容等については、改めて通知することとしているので、御留意願いたい。

また、健康保険法（大正11年法律第70号）第106条等に基づく出産育児一時金等の支給の取扱いについては、これらの実施要綱で定める手続きのほか、同条等の解釈、被保険者等への出産育児一時金等の支給後の保険者間での調整の手続き等について、別途通知することとしているので、御留意願いたい。

「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」実施要綱

平成 23 年 1 月 31 日制定

第 1 趣旨

出産育児一時金等（出産育児一時金及び家族出産育児一時金をいう。以下同じ。）の医療機関等（病院、診療所又は助産所をいう。以下同じ。）への直接支払制度（以下単に「直接支払制度」という。）は、被保険者等（健康保険若しくは船員保険の被保険者若しくは被保険者であった者又は国民健康保険の世帯主若しくは組合員をいう。以下同じ。）が医療機関等との間に、出産育児一時金等の支給申請及び受取に係る代理契約を締結の上、出産育児一時金等の額を限度として、医療機関等が被保険者等に代わって出産育児一時金等の支給申請及び受取を直接保険者で行うことにより、被保険者等があらかじめまとまった現金を用意した上で医療機関等の窓口において出産費用を支払う経済的負担の軽減を図るものである。

第 2 直接支払制度の運用方法

直接支払制度は、次の 2～4 に掲げる事務を関係者（医療機関等、支払機関（国民健康保険団体連合会（以下「国保連」という。）及び社会保険診療報酬支払基金（以下「支払基金」という。）をいう。以下同じ。）及び保険者）が実施することを通じ、当該医療機関等から被保険者等又はその被扶養者（国民健康保険の世帯主及び組合員以外の被保険者を含む。以下同じ。）に対し請求される出産費用について、保険者が当該医療機関等に対し出産育児一時金等を直接支払うことをその内容とする。

1 対象者

平成 23 年 4 月 1 日以降の出産に係る出産育児一時金等の受給権を有する被保険者等（児童福祉法（昭和 22 年法律第 164 号）第 22 条に規定する助産施設において助産の実施を受ける者及び福祉事業として保険者により実施されている出産のために必要な費用に係る資金の貸付を受ける者を除く。）を対象とする。

2 出産を取り扱う医療機関等における事務等

(1) 申請・受取に係る代理契約の締結等

医療機関等は、被保険者等又はその被扶養者の出産に関し、当該医療機関等を退院（医師又は助産師の往診による出産の場合にあっては、その医学的管理を離れるときをいう。以下同じ。）するまでの間に、直接支払制度について被保険者等又はその被扶養者に十分に説明した上で、直接支払制度を利用するか意思確認をする。

確認に当たっては、次の①～④に掲げる旨について書面により被保険者等の合意を得るものとする。当該書面は 2 通作成するものとし、1 通は被保険者等又はその被扶養者に手交し、1 通は医療機関等において保管する。（医療機関等における保管期間は、出産育児一時金等の請求に係る消滅時効に照らし、出産日から最低でも 2 年とする。）

- ① 保険者に対し、被保険者等の名において出産育児一時金等の申請を代わって行う旨並びに申請先となる保険者の名称

- ② 保険者が被保険者等に対して支給する出産育児一時金等の額（42万円（財団法人日本医療機能評価機構が運営する産科医療補償制度に加入する医療機関等の医学的管理下における在胎週数22週に達した日以後の出産（死産を含む。以下「加算対象出産」という。）でない場合にあつては39万円））を限度として、医療機関等が被保険者等に代わって出産育児一時金等を受け取る旨及び出産育児一時金等の額を超えた出産費用については、別途被保険者等又はその被扶養者が医療機関等の窓口で支払う必要がある旨
- ③ 医療機関等が被保険者等に代わって出産育児一時金等を受け取った額の範囲で、保険者から被保険者等へ出産育児一時金等の支給があつたものとみなされる旨
- ④ 現金等で出産費用を医療機関等に即時支払う等の理由により直接支払制度を利用せず、被保険者等が別途保険者に対して出産育児一時金等の支給申請を行うことは、妨げられるものでない旨

なお、被保険者等又はその被扶養者の転院等により、契約を締結した医療機関等において出産がなされなかった場合においては、当該代理契約は無効となり、転院等する先の医療機関等において、直接支払制度の利用を希望する場合は、新たに代理契約を締結する必要がある。

(2) 入退院時の事務

① 被保険者証の窓口提示等

被保険者等又は被扶養者は、入院（医師又は助産師の往診による出産の場合にあつては、その医学的管理に入るときをいう。以下同じ。）する際に、被保険者証（被保険者資格証明書又は日雇特例被保険者の受給資格者票を含む。以下同じ。）を提示すること。

なお、健康保険法（大正11年法律第70号）第106条又は船員保険法（昭和14年法律第73号）第73条の規定に基づき、既に資格を喪失した健康保険又は船員保険からの出産育児一時金等の支給を希望する者については、現在加入する保険者から発行された被保険者証に併せて別途定める資格喪失等を証明する書類を提示すること。

保険医療機関にあつては、妊婦健診などの際の医師の判断により、異常分娩（分娩に係る異常が発生し、鉗子娩出術、吸引娩出術、帝王切開術等の産科手術又は処置等が行われるものをいう。以下同じ。）による、入院、産科手術等が療養の給付（家族療養費を含む。以下同じ。）の対象となる可能性が高いと認められる場合にあつては、あらかじめ被保険者等又はその被扶養者に対し、加入する保険者から限度額適用認定証（限度額適用・標準負担額減額認定証を含む。以下同じ。）を入手するよう勧奨されたいこと。また、入院した後に療養の給付の対象となった場合にあつては、退院時までこれを入手するよう勧奨されたいこと。

② 費用の内訳を記した明細書の交付等

直接支払制度を用いる医療機関等は、要した出産費用について、42万円（加算対象出産でない場合にあつては39万円）を上回るときに限り、当該上回った

額について被保険者等又はその被扶養者に退院時に請求する。

直接支払制度を用いる場合には、要した出産費用については、被保険者等が出産育児一時金等の差額分を早期に受け取ることができるなどの利便性の観点から、少なくとも以下の事項を明らかにした明細書に、加算対象出産の場合には、所定の印を押印の上、退院時に被保険者等又はその被扶養者に手交するものとする。ただし、被保険者等又はその被扶養者の求めに応じて、費用の内訳を明らかにした明細書の手交に努められたいこと。

- ・ 出産年月日
 - ・ 出産児数
 - ・ 入院実日数
 - ・ 出産費用の合計額（妊婦合計負担額）及び医療機関等が代理して受け取る額（代理受領額）
 - ・ 別紙に定める出産育児一時金等代理申請・受取請求書（以下「専用請求書」という。）に記載される妊婦合計負担額及び代理受領額と相違ない旨
- また、直接支払制度を用いていない場合には、退院時に被保険者等又はその被扶養者に手交する領収書に、直接支払制度を用いていない旨を記載するものとする。

③ 専用請求書の支払機関への提出等

直接支払制度を用いる医療機関等は、専用請求書により、原則として被保険者等の加入する保険者ごとに所定事項を記載の上、保険者から支払事務の委託を受けた支払機関に対し、光ディスク等による CSV 情報又は紙媒体により提出する。光ディスク等による提出等に必要な記録条件仕様等は、別に示す。なお、専用請求書に記載すべき主な事項の内容は以下のとおりとする。

- a) 入院料…妊婦に係る室料、食事料。保険診療に係る入院基本料及び入院時食事療養費はこれに含まれない。
- b) 室料差額…妊婦の選定により、差額が必要な室に入院した場合の当該差額。
- c) 分娩介助料…異常分娩時の医師等による介助その他の費用。正常分娩時には「-」（ハイフン）とする。
- d) 分娩料…正常分娩（分娩が療養の給付の対象とならなかった場合）の、医師・助産師の技術料及び分娩時の看護・介助料（分娩時の助産及び助産師管理料、分娩時の安全確保に係るものを含む。）。異常分娩時には「-」（ハイフン）とする。
- e) 新生児管理保育料…新生児に係る管理・保育に要した費用をいい、新生児に係る検査・薬剤・処置・手当（在宅における新生児管理・ケアを含む。）に要した相当費用を含める。新生児について療養の給付の対象となった場合、これに含まれない。
- f) 検査・薬剤料…妊婦（産褥期も含む。）に係る検査・薬剤料をいう。療養の給付の対象となった場合、これに含まれない。
- g) 処置・手当料…妊婦（産褥期も含む。）に係る医学的処置や保健指導、乳

- 房管理指導料、産褥期の母体ケア（在宅におけるものを含む。）等に要した費用をいう。療養の給付の対象となった場合、これに含まれない。
- h) 産科医療補償制度…産科医療補償制度の掛金相当費用をいう。
 - i) その他…文書料、材料費及び医療外費用（お祝い膳等）等、a)～h)に含まれない費用をいう。
 - j) 一部負担金等…異常分娩となった場合の一部負担金及び入院時食事療養費の食事療養標準負担額をいう。被保険者等又はその被扶養者より限度額適用認定証の提示があった場合は、「一部負担金等」として現に窓口で請求することとなる額を記載するものとする。
 - k) 妊婦合計負担額…直接支払制度の利用の有無にかかわらず、実際に被保険者等又はその被扶養者に請求することとなる実費をいう。
 - l) 代理受取額…直接支払制度により、被保険者等が加入する保険者に被保険者等に代わり請求し、代理して受け取る額をいう。実費が42万円（加算対象出産でない場合、39万円）の範囲内で収まった場合にはその実費を記載し、超えた場合には42万円又は39万円が記載額となる。

また、専用請求書の提出の時期は、正常分娩か異常分娩の別に応じ、次のとおりとする。

ア 正常分娩に係る専用請求書の提出は、次のとおりとする。

- i) 出産後退院した日の属する月の翌月10日までに到達するよう提出する。ただし、退院した日の属する月の10日までに専用請求書を作成できるときは、退院した日の属する月の10日までに到達するよう提出することができる。
- ii) 上記のほか、光ディスク等によるCSV情報により提出する場合は、出産後退院した日の属する月の25日までに到達するよう提出することができる。

イ 異常分娩に係る専用請求書の提出は、出産後退院した日の属する月の翌月10日までに到達するよう提出する。

提出先となる支払機関は、被保険者等の加入する保険者の種別及び正常分娩か異常分娩の別に応じ、次のとおりとする。

- i) 被保険者等の加入する保険が国民健康保険である場合…正常分娩、異常分娩の別を問わず、医療機関等所在地の国保連に提出する。
- ii-a) 被保険者等の加入する保険が国民健康保険以外であり、正常分娩である場合…医療機関等所在地の国保連に提出する。
- ii-b) 被保険者等の加入する保険が国民健康保険以外であり、異常分娩である場合…医療機関等所在地の支払基金に提出する。

3 支払機関における事務

(1) 保険者との支払業務委託契約の締結

支払機関は、各保険者と直接支払に係る業務委託契約を締結する。

(2) 専用請求書に係る支給要件等確認事務

保険者から支払事務の委託を受けた支払機関は、各医療機関等から提出された専用請求書について、出産数、在胎週数等記載事項の確認を行い、請求額等が適正か否かの確認作業を保険者に代わり行う。

専用請求書の記載内容について支払機関は審査を行うものでなく、記載内容に不備があった場合は、医療機関等に返戻することとなる。

(3) 保険者への請求及び医療機関等への支払事務

支払機関は、(2)の事務に係るとりまとめを行った上で、各保険者に出産育児一時金等の医療機関等への支払いに要する費用の請求を、保険者の体制に応じ、紙媒体又は光ディスク等媒体の送付を通じて行う。

専用請求書の確認等のみで適正な支払を行うことができる正常分娩については、保険者への請求及び医療機関等への支払いは、次のとおりとする。

① 2(2)③アi)により、各月10日までに提出された専用請求書(以下「10日提出分」という。)に係る保険者への請求は、医療機関等から専用請求書の提出があった月(以下「提出月」という。)の20日頃、医療機関等への支払いは、その翌月の5日頃を目処に行うものとする。

② 2(2)③アii)により、各月25日までに提出された専用請求書(以下「25日提出分」という。)に係る保険者への請求は、提出月の10日までに請求された各都道府県国保連の診療報酬に係る請求に準じ、提出月の翌月10日から20日頃を目処に行うものとし、医療機関等への支払いは、同様に各都道府県国保連の診療報酬に係る支払いに準じ、提出月の翌月21日から末日頃を目処に行うものとする。

また、異常分娩に係る専用請求書に係る保険医療機関への支払いは、一部負担金等との突合の必要性等から、提出月の10日までに請求された診療報酬に準じて、保険者への請求及び保険医療機関への支払いを行う。

4 保険者における事務

(1) 支払機関からの請求に対する支払い等

支払機関に対し支払事務の委託をした保険者は、3(3)によりなされる支払機関からの請求について、その内容を確認の上、次のとおり、正常分娩に係る支払いを行う。

① 10日提出分に係る支払機関への支払いは、支払機関から請求のあった月の末日頃を目処に行うものとする。

② 25日提出分に係る支払機関への支払いは、提出月の10日までに請求された各都道府県国保連の診療報酬に係る支払いに準じ、支払機関から請求のあった月の20日から25日頃を目処に行うものとする。ただし、システム改修の遅れ等により、期日までに支払いが行われないことについてやむを得ない理由があると認められる場合には、その理由が存する間に限り、遅延に係る利息の

取扱いについては、支払事務の委託契約の当事者である保険者、健康保険組合連合会、共済組合連盟又は地方公務員共済組合協議会と国保連又は国民健康保険中央会との間で別途協議するものとする。

また、異常分娩に係る支払いは、提出月の10日までに請求された診療報酬に準じて、支払機関に行うものとする。

(2) 医療機関等からの請求額が出産育児一時金等として支給すべき額未満である場合の被保険者等への支払い等

医療機関等が請求した代理受取額が、42万円（加算対象出産でない場合にあっては39万円）未満の場合、これらの額と代理受取額の差額を被保険者等に対し支払うものとする。

この場合において保険者は、被保険者等に対し、差額の支給申請ができる旨のお知らせを、出産育児一時金等の支給決定通知書に併記するなどの方法により、確実に行うものとする。

なお、差額の支給に当たっては、支払機関より送付される請求明細書や専用請求書等を確認することが必須となるが、直接支払制度においては、専用請求書等が保険者に到達するのが出産月から1～2ヶ月後とならざるを得ないため、被保険者等の経済的負担を軽減する現金給付である制度趣旨に照らし、2(2)②に規定する明細書等により、直接支払制度を利用していること及び出産にかかった実費が確認できた場合は、専用請求書の到達を待たずとも、必要に応じ差額の振込先を記した書面の提出を求めること等を通じ、当該差額を被保険者等に早期支給するものとする。

(3) 直接支払制度を利用しなかった被保険者等への対応

直接支払制度を利用しなかった被保険者等に係る出産育児一時金等の支給については、被保険者等からの申請に基づき支給を行うものとする。

なお、直接支払制度を利用したにもかかわらず、被保険者等が、同一又は他の保険者に対し出産育児一時金等の支給を重複して申請すること等が考えられるが、出産育児一時金等の早期支給及び二重給付の防止を図る観点から、出産育児一時金等の支給を申請する被保険者等が、既に直接支払制度を利用していないか又は他の保険者に対して重複申請をしていないかを保険者において判断することが可能となるよう、健康保険法施行規則（大正15年内務省令第36号）第86条第2項第2号等において、支給申請書に、直接支払制度を利用していないことを証する書類等を添付することとしているので、保険者は、これらの書類の確認により、適正な保険給付に努められたい。

また、保険者独自の付加給付等、出産を要件とした42万円（加算対象出産でない場合にあっては39万円）を超える給付を行っている場合にあっては、当該超える給付に係る専用の申請書を設ける等、保険者の実情に応じ所要の体制整備を図られたい。

第3 その他留意事項

- 1 異常分娩に係る出産費用に関し、支払機関において専用請求書に記載された「一部負担金等」記載額との突合を行う必要があるため、直接支払制度を利用する保険医療機関は、当該異常分娩に係る診療報酬明細書について、特記事項に「25 出産」と記載して支払機関に提出すること。
なお、この措置は、レセプトのオンラインによる請求が普及し、異常分娩か否かの識別が診療行為コードの確認を通じて特記事項なしで判断できるようになるまでの暫定的措置である。
- 2 「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度の取扱いについて」（平成21年5月29日保発第0529008号等）別添「「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」実施要綱」の別紙「出産育児一時金等代理申請・受取請求書」については、平成23年9月までの間に支払機関に提出されるものに限り、これを専用請求書に代えて使用することができること。
- 3 平成23年4月1日前の出産に係る出産育児一時金等の支給申請及び受取であっても、平成23年4月1日以降については、本実施要綱に基づき、支給申請及び受取を行うことができること。
- 4 福祉事業として実施されている出産のために必要な費用に係る資金の貸付けを行っている保険者に対し、被保険者等より貸付けの申込みがあった場合には、直接支払制度の周知、被保険者等又はその被扶養者が出産を予定している医療機関等への必要な照会等、被保険者等の個別の実情に応じた対応をされたい。
- 5 児童福祉法第22条に規定する助産施設における助産の実施を決定した都道府県又は市町村は、助産施設に出産育児一時金等の直接支払制度の利用はできない旨を連絡するとともに、被保険者等が加入する保険者に対しても、当該被保険者等又はその被扶養者が助産の実施を受けるため、助産施設から直接支払制度による請求はできず、被保険者等から従来の方法により申請がなされる旨を連絡するなど、配慮されたい。
- 6 直接支払制度を導入している医療機関等における出産であっても、直接支払制度を利用するかどうかは、被保険者等に十分に説明した上で、合意により、被保険者等が選択するものであること。
- 7 医療機関等においては、直接支払制度の導入が義務付けられるものではないが、第1の趣旨に鑑み、特段の支障のない限り、被保険者等の希望に沿うように努められたいこと。なお、直接支払制度の定着を図るため、独立行政法人福祉医療機構における出産育児一時金等の制度改正に伴う経営安定化資金について、貸付申込期間を平成24年3月31日までに限り延長する。

平成20年〇〇月分 出産育児一時金等代理申請・受取請求書【 正常 ・ 異常 分娩】

保険者番号																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

医療機関等コード																				
分娩機関管理番号																				
医療機関等所在地及び名称																				

被保険者等との申請及び受取に係る契約に基づき、被保険者等に代わり以下のとおり支払を求めます。

社国	本家	被保険者証記号		被保険者証番号		妊婦氏名(カナ氏名)		生年月日	在胎週数	出産年月日	
1:社・2:国	1:本・5:家							3:昭 4:平 年 月 日		4:平 年 月 日	
死産有無		出産数	入院日数	産科医療補償制度		入院料	室料差額	分娩助産料	分娩料	新生児管理保育料	検査・薬剤料
1:有・2:無・3:混在				1:対象・2:対象外・3:混在							
処置・手当料	産科医療補償制度	その他		一部負担金等	妊婦合計負担額	代理受取額	備考				

合計	取扱件数	出産数	代理受取額合計

「出産育児一時金等の受取代理制度」実施要綱

平成 23 年 1 月 31 日制定

第 1 趣旨

出産育児一時金等（出産育児一時金及び家族出産育児一時金をいう。以下同じ。）の受取代理制度は、被保険者等（健康保険若しくは船員保険の被保険者若しくは被保険者であった者又は国民健康保険の世帯主若しくは組合員をいう。以下同じ。）が医療機関等（病院、診療所又は助産所をいう。以下同じ。）を受取代理人として出産育児一時金等を事前に申請し、医療機関等が被保険者等又はその被扶養者（国民健康保険の世帯主及び組合員以外の被保険者を含む。以下同じ。）に対して請求する出産費用の額（当該請求額が出産育児一時金等として支給される額を上回るときは当該支給される額）を限度として、医療機関等が被保険者等に代わって出産育児一時金等を受け取ることにより、被保険者等があらかじめまとまった現金を用意した上で医療機関等の窓口において出産費用を支払う経済的負担の軽減を図るものである。

また、受取代理制度は、出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度の利用による負担が大きいと考えられる小規模の医療機関等であっても、直接支払制度と同様に、被保険者等の経済的負担の軽減を図ることができるよう、これを制度化するものである。

第 2 対象者

平成 23 年 4 月 1 日以降の出産に係る出産育児一時金等の受給権を有する見込みのある被保険者等（児童福祉法（昭和 22 年法律第 164 号）第 22 条に規定する助産施設において助産の実施を受ける者及び福祉事業として保険者により実施されている出産のために必要な費用に係る資金の貸付を受ける者を除く。）であって、被保険者等又はその被扶養者が出産予定日まで二か月以内の者とする。

第 3 対象医療機関等

年間の平均分娩取扱件数が 100 件以下の診療所及び助産所や、収入に占める正常分娩に係る収入の割合が 50%以上の診療所及び助産所を目安として、受取代理制度を導入する医療機関等は、別に定めるところにより、厚生労働省に対して届け出るものとする。

また、当該医療機関等の名称及び所在地については、厚生労働省から保険者に対して情報提供するものとする。

第 4 被保険者等における手続き

1 受取代理申請書の提出

被保険者等又はその被扶養者が受取代理制度を導入する医療機関等において出産を予定している被保険者等は、受取代理制度の利用を希望する場合は、別添様式 1 の出産育児一時金等支給申請書（受取代理用）（以下「受取代理申請書」という。）に、必要事項（受取代理人となる医療機関等による記名・押印及びその他の必要事項の記載を含む。）を記載の上、出産育児一時金等の支給を求める保険者に対して提出すること。

2 受取代理申請の取下げ

予定していた医療機関等以外で出産することとなった場合など、受取代理申請を取り下げる場合においては、被保険者等は、速やかに、別添様式2の「出産育児一時金等受取代理申請取下書」を、受取代理申請書を提出した保険者に提出すること。また、新たに出産することとなった医療機関等において受取代理制度を利用する場合には、被保険者等は、改めて受取代理申請書を作成し、出産育児一時金等の支給を求める保険者に提出すること。

3 受取代理人の予定外の変更

救急搬送などにより、予定していた医療機関等以外で出産することとなった場合であって、新たな医療機関等において受取代理制度を利用する場合など、受取代理人の変更に伴う申請取下げ及び再申請の時間的余裕がない場合には、別添様式3の受取代理人変更届に必要な事項（変更前及び変更後の受取代理人である医療機関等による記名・押印及びその他必要事項の記載を含む。）を記載の上、新たに受取代理人となる医療機関等を通じて、出産育児一時金等の支給を求める保険者に提出すること。

第5 保険者における事務

1 受取代理申請書の受付

保険者は、被保険者等から、受取代理申請書の提出があった場合には、受取代理制度の対象医療機関等及び申請対象者であることを確認すること。

2 申請受付の医療機関等への連絡

受取代理申請書の受付後、受取代理人である医療機関等に対し、受取代理制度を利用した出産育児一時金等の申請を受け付けたことを連絡するため、別添様式4の受取代理申請受付通知書（以下「受付通知書」という。）に必要な事項を記載の上、当該医療機関等に対して送付すること。

なお、第4の3の受取代理人変更届が送付された場合は、第6の3により変更前の受取代理人である医療機関等から変更後の受取代理人である医療機関等に通知されるため、変更後の受取代理人である医療機関等に対する受付通知書の送付は不要であること。

3 出産育児一時金等の支払い

出産後に受取代理人である医療機関等から送付される出産費用の請求書の写し及び出産の事実を証明する書類の写しにより出産育児一時金等の支給要件を確認すること。

出産費用の請求書の写しに対し、財団法人日本医療機能評価機構が運営する産科医療補償制度に加入する医療機関等の医学的管理下における在胎週数22週に達した日以後の出産（死産を含む。以下「加算対象出産」という。）であることを証する所定の印が押されていた場合は、出産育児一時金等を3万円加算し、合計42万円支給すること。

なお、出産予定日から相当の期間を経過しても、受取代理人である医療機関等から必要書類の送付がなされない場合は、当該医療機関等に対し、書類の送付について確認の連絡をすること。

要件審査の結果、出産育児一時金等の支給を決定した場合、医療機関等から送付された出産費用の請求書の写しに記載された請求額及び所定の印の有無に応じて、次のいずれかの取扱いとすること。

ア 請求額が42万円（加算対象出産ではない場合は39万円。以下同じ。）以上である場合

出産育児一時金等の全額を医療機関等の所定口座へ支払うこと。（請求額が42万円超である場合は、当該請求額と42万円との差額は、被保険者等が医療機関等に支払うこととなる。）

イ 請求額が42万円未満である場合

請求額として記載されている額を医療機関等の所定口座へ支払い、当該請求額と42万円との差額については、被保険者等に対し支払うこと。

なお、出産育児一時金等に係る付加給付を行う保険者においては、上記の取扱い中「42万円」を「付加相当額を含む支給額」として取り扱うものとする。

また、第4の3の受取代理人変更届により、受取代理人の変更がなされた場合には、変更後の受取代理人となる医療機関等に対して、出産育児一時金等の支払いを行うものとする。

4 受取代理申請書の返戻等

受取代理申請書の受付後に被保険者等が資格喪失等により出産育児一時金等の支給対象者でなくなった場合は、受取代理申請書の備考欄に「資格喪失等のため申請書を返戻」する旨を追記し、記名・押印の上、速やかに受取代理申請書を被保険者等に返戻するとともに、受取代理人である医療機関等に対し、その写しを送付すること。

また、被保険者等により申請が取り下げられた場合には、受取代理申請書の備考欄に「申請取下げのため返戻」する旨を追記し、記名・押印の上、速やかに被保険者等に返戻するとともに、受取代理人であった医療機関等に対し、その写しを送付すること。

第6 医療機関等における事務

1 受取代理申請書への記載

受取代理制度を導入する医療機関等は、被保険者等から求めがあった場合には、受取代理申請書に記名・押印及びその他の必要事項を記載すること。

2 出産費用請求報告書等の送付

受取代理人となった医療機関等は、出産後、第5の2による受付通知書の送付を受けた保険者に対して、別添様式5の出産費用請求報告書、出産費用の請求書の写し及び出産の事実を証明する書類の写しを送付すること。なお、加算対象出産の場合には、所定の印が押印された出産費用の請求書の写しを送付すること。

3 受取代理人変更届への記載等

第4の3の場合には、変更前及び変更後の受取代理人である医療機関等は、被保険者等の求めに応じ、受取代理人変更届に記名・押印等を行うこと。

また、変更前の受取代理人である医療機関等は、変更後の受取代理人である医療機関等に対して、第5の2の受付通知書を送付すること。

さらに、変更後の受取代理人である医療機関等は、2の出産費用請求報告書等の送付の際に、受取代理人変更届を保険者あて送付すること。

第7 その他留意事項

1 受取代理制度を導入する医療機関等における出産であっても、受取代理制度を利用するかどうかは、被保険者等の選択によるものであること。

2 直接支払制度の導入が困難である医療機関等においては、受取代理制度の導入が義務付けられるものではないが、第1の趣旨に鑑み、特段の支障のない限り、被保険者等の希望に沿うように努められたいこと。

3 平成23年4月及び5月に予定されている出産に係る受取代理申請書の作成、提出及び受付、受付通知書の送付等については、平成23年3月中であっても、これを行うことは差支えないこと。

(様式1)

(あて先) _____

出産育児一時金等支給申請書(受取代理用)

申請者(被保険者、世帯主又は組合員)が記入するところ	被保険者証	記号	番号		
	申請者(被保険者、世帯主又は組合員) <small>※「申請者」は健康保険・船員保険の場合は被保険者、国民健康保険の場合は世帯主又は組合員となります。</small>	氏名	(フリガナ) 印		
		住所	〒 (フリガナ) 電話 ()		
		生年月日	年	月	日
	出産予定日・数	年 月 日 単・多(胎)			
	出産予定者 <small>※申請者と同一の場合は不要です</small>	氏名	(フリガナ)		
		生年月日	年	月	日
	出産予定医療機関等	名称	(フリガナ)		
		所在地	〒 (フリガナ)		
	申請者に対する支払金融機関	銀行 金融 信組			店・本店 支店・出張所
預金種別		1:普通 2:当座 3:別段	4:通知 5:貯蓄	口座番号 (フリガナ) 口座名義	
申請者又は出産予定者が出産予定日から6か月以内に健康保険又は船員保険の資格を既に喪失している場合は、以下のいずれかに記載をお願いします。 <small>※ 健康保険法第106条又は船員保険法第73条の規定により、1年以上健康保険又は船員保険の被保険者であった方が被保険者資格喪失後、6か月以内に出産された場合、資格を喪失した最後の保険者から出産育児一時金の支給を受けることができます。</small>					
申請者本人の退職等により、健康保険又は船員保険の被保険者資格喪失後、6か月以内に出産することによる申請である場合、資格喪失後に加入している保険者名と記号・番号		保険者名			
		記号	番号		
申請者本人の家族が被扶養者認定後、6か月以内に出産することによる申請である場合は、その家族が被扶養者認定前に加入していた保険者名と記号・番号		保険者名			
		記号	番号		
受取代理人の欄	申請者() (以下「甲」という。)は、医療機関等である() (以下「乙」という。)を代理人と定め、次の権限を委任します。また、甲は、出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度は利用しません。 甲が請求する出産育児一時金等のうち、乙が甲に対して出産に関し請求する費用の額*の受領に関する事。 <small>※ 出産育児一時金等の支給額(保険者が出産育児一時金に係る付加給付を行う場合には、付加相当額を含む)を上限とする。</small>				
	平成 年 月 日				
	甲の住所				
	氏名	印			
	乙の所在地				
名称	印	電話	()		
受取代理人に対する支払金融機関	銀行 金融 信組			店・本店 支店・出張所	
	預金種別	1:普通 2:当座 3:別段	4:通知 5:貯蓄	口座番号 (フリガナ) 口座名義	
(備考欄)					

(様式2)

平成 年 月 日

(あて先) _____

(申請者※) 住所

氏名

印

出産育児一時金等受取代理申請取下書

平成 年 月 日に申請しました出産育児一時金等の受取代理申請を下記のとおり取り下げます。

記

被保険者証	記号		番号	
出産予定者	氏名	(フリガナ)		
	生年月日	年	月	日
出産予定日	年 月 日			
取下げの理由				
備考				

※「申請者」は健康保険・船員保険の場合は被保険者、国民健康保険の場合は世帯主又は組合員となります。

(あて先) _____

(申請者※) 住所

氏名

印

被保険者証

記号

番号

受取代理人変更届

受取代理人の変更について下記のとおり提出いたします。

記

申請者() (以下「甲」という。)は、医療機関等である() (以下「乙」という。)を代理人と定め、平成 年 月 日付にて委任した出産育児一時金等の受領に関する権限について、乙に替えて、新たに医療機関等である() (以下「丙」という。)を代理人として定め、これを委任します。					
平成 年 月 日					
甲の住所					
氏名				印	
乙の所在地**					
名称**				印	電話 ()
丙の所在地**					
名称**				印	電話 ()
受取代理人に対する支払金融機関	銀行 金融 信組			店・本店 支店・出張所	
	預金種別	1:普通 4:通知 2:当座 5:貯蓄 3:別段	口座番号	口座名義	(フリガナ)

※ 「申請者」は健康保険・船員保険の場合は被保険者、国民健康保険の場合は世帯主又は組合員となります。
 ※ 「乙」「丙」の所在地・名称については、それぞれ変更前の医療機関等・変更後の医療機関等にて記入・押印が必要です。

(あて先) _____

受取代理申請受付通知書

受取代理制度により、以下の被保険者等(健康保険・船員保険の被保険者、国民健康保険の世帯主又は組合員をいう。)から、貴院を受取代理人とする出産育児一時金等の支給申請がなされましたので、ご連絡いたします。

受付日	年 月 日	
被保険者等	氏名	(フリガナ)
	住所	〒 (フリガナ)
	生年月日	年 月 日
出産予定日・数	年 月 日 単・多(胎)	
出産予定者 ※被保険者等と同一の場合は省略	氏名	(フリガナ)
	生年月日	年 月 日
付加給付金相当額		
貴院が代理受領することができる額の上限(①と②の合計額)	円	
	※ 産科医療補償制度対象出産でない場合は、円となります。 ※※ 多胎の場合は、出産数を乗じた額となります。 ① 出産育児一時金42万円(産科医療補償制度対象出産でない場合は39万円) ② 付加給付金相当額()円	

なお、出産育児一時金又は家族出産育児一時金の支給のためには、当該被保険者等又は被扶養者の出産後、貴院から、

- ・ 出産費用の請求書の写し
 ※ 産科医療補償制度対象出産の場合は、所定の印が押印された請求書の写し
- ・ 出産の事実を証明する書類の写し

を送付いただく必要があります。

出産後速やかに下記あて送付いただきますよう、お願いいたします。

(保険者名) _____

(所在地) _____

(あて先) _____

(医療機関等) 所在地

名称

印

出産費用請求報告書

標記について、下記のとおり報告します。

記

被保険者証	記号	番号
被保険者、世帯主又は組合員	氏名	(フリガナ)
	住所	〒 (フリガナ)
請求金額		
出産費用請求書(写)	別添のとおり	
出産の事実を証明する書類(写)	別添のとおり	

保総発0131第 1号
平成23年 1月31日

日本医師会長 殿

厚生労働省保険局総務課長



出産育児一時金等の受取代理制度に係る届出について

出産育児一時金等の受取代理制度については、「出産育児一時金等の支給申請及び支払方法について」（平成23年1月31日保発0131第6号）別添2「「出産育児一時金等の受取代理制度」実施要綱」（以下「実施要綱」という。）において、その取扱いが定められたところである。

実施要綱の第3に基づき、平成23年度に受取代理制度を導入する医療機関等が行う届出について、下記のとおりとするので、貴会会員への周知等につき御配慮願いたい。

記

1 対象医療機関等

対象医療機関等は、実施要綱の第3のとおり、年間の平均分娩取扱件数が100件以下の診療所及び助産所や、収入に占める正常分娩に係る収入の割合が50%以上の診療所及び助産所を目安として、受取代理制度を導入する医療機関等とする。

2 届出方法について

平成23年度において、受取代理制度を導入する予定である医療機関等は、「受取代理制度導入届」（別添）に必要事項を記載の上、平成23年2月28日（月）までに、下記あてFAX又は郵送にて、送付すること。

※ 平成23年2月以降に新たに分娩の取扱を開始した医療機関等であつて、受取代理制度を導入するものについては、分娩取扱開始後速やかに送付すること。

（送付先）厚生労働省保険局総務課企画調査係

〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2

TEL：03-5253-1111（内線3175）

03-3595-2550（直通）

FAX：03-3504-1210

3 留意事項

(1) 届出時期

届出については、1年ごとに行うことを予定していること（1年ごとに、改めて届出の取扱について示す予定であること。）。

(2) 医療保険者への情報提供

受取代理制度を導入する医療機関等の名称及び所在地については、届出をもとに、厚生労働省において一覧を作成し、医療保険者あて情報提供することとしているので、あらかじめ承知おき願いたいこと。

受取代理制度導入届

1. 施設の基本情報等について、記載願います。

※(2)・(3)については、該当するものに○を付して下さい。

※助産所においては、(3)への記載は不要です。

(1) 施設名称	
(2) 施設属性①	ア 医療機関 ・ イ 助産所
(3) 施設属性②	ア 産婦人科単科 ・ イ その他
(4) 所在地	
(5) 連絡先	TEL : FAX : 担当者 :

2. 以下の(1)及び(2)について、直近の会計年度の実績を記載願います。

※ 平成23年2月以降に新たに分娩を取り扱うこととなった医療機関等については、記載は不要です。

(1) 分娩取扱件数 (件)	
(2) 医業収入に占める正常分娩に係る収入の割合 (%)	

3. 受取代理制度を活用する理由を記載願います。 (任意・自由記載)

- (例) ・直接支払制度への対応が、資金繰りの面から困難であるため
・直接支払制度への対応が、事務負担の面から困難であるため

出産育児一時金等の受取代理制度の活用を希望するので、本届を提出いたします。

平成 年 月 日 (代表者名)



(注意事項)

2. の(2)における医業収入は、次の①から③までの収入とします。

- ①入院診療収入…保険診療収入（医療保険、公費負担医療など）、公害等診療収入（公害医療、労災保険、自動車損害賠償責任保険など）、その他の診療収入（自費診療、特別室の特別料金など）
- ②外来診療収入…保険診療収入、公害等診療収入、その他診療収入
- ③その他の医療関係収入…助産又は妊婦等の保健指導による収入、学校医・産業医・当番医の手当、健康診断、予防接種、各種検診等の公衆衛生・地域医療活動などによる収入、受託検査収入、臨時に他の医療機関を手伝って得た診療受託料、文書料など